

REGULAMIN

Niniejszy Regulamin elektronicznego świadczenia pomocy prawnej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia pomocy prawnej przez Kancelarię Radców Prawnych „Justitia” Sebastian Larysz, Michał Szczygieł, Ewa Szczygieł, Jacek Zajączkowski Spółka cywilna z siedzibą w Zabrze (41-800) przy ul. Floriana 14, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 6482753131.

§ 1. Definicje.

1. Regulamin - zasady i warunki regulujące świadczenie przez Kancelarię pomocy prawnej oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o świadczenie pomocy prawnej.
2. Kancelaria - Kancelaria Radców Prawnych „Justitia” Sebastian Larysz, Michał Szczygieł, Ewa Szczygieł, Jacek Zajączkowski Spółka cywilna z siedzibą w Zabrze (41-800) przy ul. Floriana 14 oraz oddział w Żorach (44-240) przy ul. Rybnickiej 152.
3. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która korzysta z pomocy prawnej świadczonej przez Kancelarię.
4. Umowa o Udzielenie Pomocy Prawnej – umowa zlecenie zawierana pomiędzy Kancelarią a Klientem w chwili przekazania do Kancelarii za pośrednictwem aplikacji STRATEO zlecenia na udzielenie pomocy prawnej.
5. Wynagrodzenie – honorarium Kancelarii za udzielenie pomocy prawnej ustalane posiłkowo w oparciu o postanowienia rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. 2002 r., Nr 163, poz. 1349 z dalszymi zm.).
6. Pomoc prawna – działania i czynności podejmowane przez Kancelarię zgodnie z postanowienia ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r., Nr 10, poz. 65 z dalszymi zm.), Kodeksu Etyki Radcy Prawnego uchwalonego przez VIII Krajowy Zjazd Radców Prawnych w dniu 10 listopada 2007 r. oraz zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 r., Nr 144, poz. 1204 z dalszymi zm.), a mającą na celu ochronę prawną interesów Klientów poprzez windykację należnych im świadczeń pieniężnych.
7. Zakończenie świadczenia pomocy prawnej – dzień w którym świadczenie pieniężne objęte zleceniem zostanie wyegzekwowane od dłużnika Klienta lub też dzień prawomocnego zakończenia postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez komornika sądowego przeciwko dłużnikowi bez względu na jego wynik.

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Kancelaria przetwarza dane osobowe Klienta oraz dłużnika podane przez Klienta w celu świadczenia pomocy prawnej przez Kancelarię. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z dalszymi zm.) Klient ma prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz ich

poprawiania i usuwania. Podanie danych przez Klienta jest dobrowolne. **Kancelaria** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami art. 36 - 39 w/w ustawy, w tym odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych informacji i dokumentów zawierających dane osobowe, zabezpieczenia ich przed zgubieniem, zniszczeniem lub udostępnieniem osobom nieupoważnionym, a w szczególności:

- a) poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych;
 - b) poprzez zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone oraz komu zostały przekazane.
2. Kancelaria i Klient zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i materiałów pozyskanych w czasie wykonywania zlecenia i do nieujawniania ich osobom trzecim lub innym podmiotom.
 3. Klient zobowiązuje się udzielić Kancelarii wszelkich informacji, związanych z istotą zlecenia pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Kancelarii z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.
 4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Kancelarii wszelkie dokumenty niezbędne do świadczenia pomocy prawnej w terminach wskazanych przez Kancelarię.
 5. Strony ustalają zgodnie, iż autorskie prawa majątkowe do wszelkich intelektualnych efektów pracy Kancelarii, w tym m.in. koncepcji, opracowań, informacji, know-how, etc., stworzonych przez Kancelarię – stanowią jej własność, podlegają ochronie prawnej zgodnie z ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tekst jedn. Dz. U. 2000 Nr 80, poz. 904 z dalszymi zm.) i może on swobodnie z wyłączeniem Zleceniodawcy korzystać z tych praw na wszelkich polach ich eksploatacji.

§ 3. Reklamacje.

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczenia pomocy prawnej przez Kancelarię należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: strateo@kancelaria-iustitia.pl za elektronicznym potwierdzeniem odbioru.
2. Rozpatrzenie reklamacji przez Kancelarię następuje w terminie do 10 dni roboczych.
3. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana przez Kancelarię na adres elektroniczny, z którego reklamacja wpłynęła do Kancelarii.

§ 4. Wynagrodzenie.

1. Pomoc prawna świadczona przez Kancelarię jest płatna.
2. Wysokość wynagrodzenia Kancelarii z tytułu udzielenia pomocy prawnej uzależniona jest od wysokości dochodzonego w imieniu Klienta przez Kancelarię świadczenia i wynosi w stosunku do każdego zlecenia:
 - a) do kwoty 500,00 zł – 100,00 zł;
 - b) powyżej kwoty 500,00 zł do kwoty 1.500,00 zł – 200,00 zł;
 - c) powyżej kwoty 1.500,00 zł do kwoty 5.000,00 zł – 600,00 zł;

- d) powyżej kwoty 5.000,00 zł do kwoty 10.000,00 zł – 1.200,00 zł;
 - e) powyżej kwoty 10.000,00 zł do kwoty 50.000,00 zł – 2.400,00 zł;
 - f) powyżej kwoty 50.000,00 zł do kwoty 100.000,00 zł – 3.600,00 zł;
 - g) powyżej kwoty 100.000,00 zł do kwoty 200.000,00 – 5.500,00 zł;
 - h) powyżej kwoty 200.000,00 zł – 8.000,00 zł.
3. Dodatkowo Kancelarii za pomyślny wynik przysługuje od Klienta 10% odzyskanego przez Kancelarię świadczenia pieniężnego.
 4. Kwoty o których mowa powyżej stanowią wartości netto i zostaną powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
 5. Honorarium Kancelarii płatne będzie przez Klienta przelewem w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 6. Faktura VAT wystawiana będzie przez Kancelarię w terminie do 7 dni od dnia zakończenia świadczenia pomocy prawnej na rzecz Klienta.
 7. Klient upoważnia Kancelarię do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Kancelaria świadczy pomoc prawną na podstawie zlecenia do dnia jej zakończenia. Kancelaria oraz Klient może rozwiązać zlecenie przesyłając oświadczenie w formie elektronicznej na adres: strateo@kancelaria-iustitia.pl lub też pisemnie na adres siedziby Kancelarii z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Zlecenie może zostać rozwiązane także na mocy zgodnego porozumienia Kancelarii i Klienta.
2. Wszelkie efekty będące wynikiem działań Kancelarii w wykonaniu zlecenia, a mające swój skutek prawny po rozwiązaniu lub wygaśnięciu zlecenia, będą traktowane i rozliczone na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnego (Dz. U. 1964 r., Nr 16, poz. 93 z dalszymi zm.).
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia zamieszczenia w aplikacji STRATEO i stanowi integralną część zawieranej z Klientem umowy zlecenia.
5. Wszelkie informacje zamieszczone w Regulaminie nie są ofertą handlową w rozumieniu prawa polskiego i stanowią jedynie zaproszenie do rozpoczęcia rokowań (o których mowa art. 71 kodeksu cywilnego). Fakt zamieszczenia informacji o Kancelarii w aplikacji STRATEO nie jest świadczeniem usług w nich opisanych.
6. Wszelkie spory i roszczenia mogące powstać pomiędzy Kancelarią i Klientem w związku z postanowieniami i stosowaniem niniejszego Regulaminu, zostają po myśli art. 46 Kodeksu postępowania cywilnego poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego rzeczowo i miejscowo właściwego dla miasta Zabrze lub miasta Rybnik.