

### **§1 DEFINICJE**

- 1. E-KANCELARIA** - E-KANCELARIA GRUPA PRAWNO-FINANSOWA S.A. dawniej e-Kancelaria M. Pawłowski sp. k. z siedzibą przy ul. gen. Józefa Bema 2, 50-265 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000366992, NIP 898-20-13-160, REGON 932894510, kapitał zakładowy 1 456 000,00 zł w całości opłacony.
- 2. KLIENT**- każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 3. OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WINDYKACJI**- określają wzajemne prawa i obowiązki stron zlecenia. Stanowią integralną część zlecenia.
- 4. RADCA PRAWNY**- osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych z dnia 6 lipca 1982r. (Dz.U. Nr 19, poz. 145). Podstawą do podjęcia przez radcę prawnego wszelkich łączących się ze sprawą czynności procesowych, jest czytelne podpisane przez klienta pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1 do umowy zlecenia podpisanej pomiędzy Klientem a e-Kancelarią.
- 5. ROZPORZĄDZENIE**- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu ( Dz.U. Nr 163 z 3 .10.2002, poz.1349)
- 6. SPŁATA WIERZYTELNOŚCI** - przez spłatę wierzytelności przez dłużnika na rzecz wierzyciela, rozumieć należy wpłatę pieniężną w formie gotówki lub przelewu bankowego, a także kompensatę długu lub zwolnienie dłużnika od zobowiązania, potrącenie a także świadczenie w naturze.
- 7. ZLECENIE**- umowa zawarta pomiędzy stronami, określająca zasady współpracy, przedmiot umowy oraz niezbędne do jej realizacji dokumenty. Zlecenie obejmuje tylko sprawy przekazane do windykacji na podstawie jednorazowych zleceń.

### **§2 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA**

e-Kancelarią dołoży najwyższej staranności w realizacji zlecenia tj. w wyegzekwowaniu należności na rzecz Klienta, z poszanowaniem interesów stron, zgodnie z literą prawa i w możliwie najszybszym terminie.

### **§3 OBOWIĄZKI KLIENTA**

1. Klient oświadcza, że wierzytelności wchodzące w zakres Zleceń istnieją, są wymagalne i przysługują Klientowi wobec dłużników. Ponadto Klient oświadcza, że dłużnik nie zmarł przed dniem złożenia sprawy, ani też nie został on pozbawiony wolności na mocy prawomocnego orzeczenia sądu. e-Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane niezgodnością niniejszego oświadczenia ze stanem faktycznym.

2. Klient zawierający zlecenie po raz pierwszy zobowiązany jest dostarczyć aktualne kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu KRS.
3. Klient zobowiązany jest przekazać e-Kancelarii poprawne, czytelne i prawdziwe dokumenty lub informacje, które są niezbędne do odzyskania wierzytelności. W przypadku nie dostarczenia w/w dokumentów, wszelkie skutki prawne związane z ich brakiem ponosi Klient.
4. Obowiązek poniesienia kosztów opłat sądowych, skarbowych, egzekucyjnych obciąża Klienta, który zobowiązuje się do bieżącego ich regulowania na podstawie otrzymanego zawiadomienia, we wskazanym terminie.
5. W przypadku braku terminowego uiszczenia kosztów o których mowa powyżej, odpowiedzialność za powstałe skutki prawne związane z prowadzoną sprawą, w tym przegranie sprawy sądowej ponosi Klient.
6. W czasie obowiązywania zlecenia, klient nie będzie prowadzić z dłużnikami żadnych uzgodnień, co do wysokości i sposobu spłaty ich zadłużenia. W tych sprawach dłużnicy będą kierowani do e-Kancelarii
7. Klient zobowiązuje się do udzielania e-Kancelarii informacji o wpłatach dokonanych przez dłużników.

### **§4 OBSŁUGA WIERZYTELNOŚCI**

#### **1. Czynności e-Kancelarii przy wykonaniu zlecenia określonego w § 1 umowy będą w zależności od potrzeb, obejmowały:**

1. Postępowanie polubowne
2. Postępowanie sądowe
3. Postępowanie egzekucyjne

#### **2. Postępowanie polubowne obejmować może w szczególności:**

1. Wezwanie dłużnika do zapłaty.
2. Ustalenie aktualnego adresu dłużnika (w przypadku jego braku).
3. Negocjacje sposobu oraz terminu spłaty należności przez dłużnika.
4. Doprowadzenie do zawarcia ugody oraz uznania długu.
5. Nadzór nad terminowością dokonywanych spłat.

#### **3. Postępowanie sądowe obejmować może w szczególności:**

1. Radca prawny po uiszczeniu przez Klienta kosztów opłaty sądowej, opłaty skarbowej oraz opłaty pocztowej, sporządza i wnosi do sądu pozew. Uiszczenie w/w opłaty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. e-Kancelaria sprawuje nadzór nad postępowaniem.
3. Po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty radca prawny, składa wniosek o nadanie klauzuli wykonalności.
4. Po uzyskaniu klauzuli wykonalności Klient pokrywa minimalną stawkę kosztów zastępstwa procesowego, zgodnie z rozporządzeniem powiększoną o należny podatek VAT, chyba że

**OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WINDYKACJI  
E-KANCELARII GRUPA PRAWNO-FINANSOWA S.A.  
obowiązuje od dnia 06.10.2010**



niniejsza umowa stanowi inaczej. W następujących wysokościach (w.p.s - wartość przedmiotu sporu)

- w.p.s. do 500 zł- koszt 60 zł
- w.p.s. 500,01-1500- koszt 180 zł
- w.p.s.1500,01-5000- koszt 600 zł
- w.p.s. 5000,01-10 000- koszt 1200 zł
- w.p.s.10 000,01-50 000- koszt 2400 zł
- w.p.s. 50 000,01- 200 000- koszt 3600 zł
- w.p.s. powyżej 200 000,01- koszt 7200 zł

5. § 4 ust 3 pkt 4 nie stosuje się w przypadku zawarcia następujących umów: pakiet 7 plus i pakiet 14 plus.

6. W przypadku zawarcia umów: pakiet 7 plus i pakiet 14 plus koszty zastępstwa procesowego o których mowa w § 4 ust 3 pkt 4 pokryte będą z kwot uzyskanych w postępowaniu egzekucyjnym, które to kwoty będą w pierwszej kolejności zaliczane na koszty zastępstwa procesowego, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 ust 5 niniejszej umowy.

**4.Postępowanie egzekucyjne obejmować może w szczególności:**

1. Przygotowanie i skierowanie wniosku do komornika o wszczęcie egzekucji.
2. Ustalenie i wskazanie komornikowi składników majątkowych dłużnika.
3. Stały kontakt z komornikiem i nadzór nad czynnościami egzekucyjnymi.

**5.Postępowanie sądowe w przypadku przejścia sprawy na tryb zwykły :**

1. W przypadku złożenia przez dłużnika zarzutów od nakazu zapłaty, sprzeciwu od nakazu zapłaty, sprzeciwu od wyroku zaocznego lub przekazania przez Sąd sprawy do postępowania zwykłego, w celu jej dalszego prowadzenia Klient jest obowiązany do podpisania oświadczenia, iż wyraża zgodę na dalsze prowadzenie postępowania sądowego przez e-kancelarię i uiszczenia kosztów zastępstwa procesowego za postępowania pierwszej instancji zgodnie z rozporządzeniem pokrycia wszelkich kosztów dojazdu na rozprawy sądowe odbywające się poza miastem Wrocław, zgodnie z rozporządzeniem ministra sprawiedliwości z dnia 28 września 2002r., w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz.271).
2. W przypadku nie podpisania przez klienta oświadczenia o którym mowa w pkt 1, radca prawny na prawo wypowiedzieć pełnomocnictwo procesowe. Klient jest obowiązany do pokrycia w tym wypadku wszelkich kosztów powstałych w wyniku podjętych przez radcę prawnego czynności.

**§ 5 WYNAGRODZENIE I OPŁATY**

1. Wynagrodzeniem należnym e-Kancelarii za wykonywane czynności o których mowa w § 4 jest wynagrodzenie uzgodnione w zawartym zleceniu.
2. Klient uiszcza opłatę za podjęcie czynności

windykacyjnych o których mowa w § 4. Wysokość opłaty zostanie ustalona w zawartym zleceniu.

3. Klient na poczet uzyskania dokumentów rejestrowych dłużnika uiszcza e-Kancelarii opłatę w wysokości **50 zł + VAT** od każdego zlecenia . Z zastrzeżeniem że w razie dostarczenia przez Klientów aktualnych dokumentów rejestrowych dłużnika Klient jest zwolniony z w/w opłaty.
4. Klient tytułem opłat pocztowych za przeprowadzenie postępowania polubownego uiszcza e-Kancelarii opłatę w wysokości **10 zł + VAT** od każdego jednorazowego zlecenia.
5. Opłaty są należne e-Kancelarii od dnia podpisania zlecenia i nie stanowią wynagrodzenia e-Kancelarii za wykonane czynności windykacyjne.

**§ 6 OBOWIĄZKI E-KANCELARII**

1. e-Kancelaria zobowiązuje się podjąć czynności o których mowa w §4 niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
2. W przypadku braku dokonania przez Klienta płatności opłaty za podjęcie czynności opłaty wynagrodzenia oraz opłat administracyjnych , e-kancelaria ma prawo wstrzymać wykonywanie dalszych czynności do czasu zapłaty należnych kwot.
3. Dochodzone należności, niezależnie od tego, czy zostaną uregulowane przez dłużników na etapie polubownym , w toku postępowania sądowego, czy też wyegzekwowane przez komornika, będą przekazywane na rachunek bankowy e-Kancelarii (wierzytelność główna wraz z odsetkami i kosztami zastępstwa procesowego).
4. e-Kancelaria jest zobowiązana do przekazania w/w należności, pomniejszonej o prowizję wskazaną w zleceniu oraz pozostałe koszty należne ( koszty zastępstwa procesowego przyznane pełnomocnikowi postanowieniem przez Komornika oraz inne koszty które Klient zobowiązany był uiszczyć) na konto Klienta wskazane w zleceniu.
5. e-Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za przedawnienie sprawy.
6. W czasie obowiązywania niniejszej umowy e-Kancelaria posiada wyłączność na windykację należności Klienta w sprawach przekazanych do windykacji.

**§ 7 POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Podstawą do wystawienia faktury z tytułu spłaty wierzytelności będą m.in.: wyciąg z konta Klienta, na które wpływać będą dochodzone należności, dowody wpłat przesłane przez dłużników na adres e-Kancelarii, inne dokumenty kasowe i bankowe i dłużników oraz informacje o wpłatach przekazane przez Klienta oraz informacje uzyskane od organów egzekucyjnych.
2. Zlecenie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego , złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Klienta po wniesieniu pozwu do sądu w sprawach objętych niniejszą umową, nie zwalnia Klienta z

**OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WINDYKACJI  
E-KANCELARII GRUPA PRAWNO-FINANSOWA S.A.  
obowiązuje od dnia 06.10.2010**



obowiązku zapłaty na rzecz e-Kancelarii wynagrodzenia w wysokości minimalnych kosztów zastępstwa procesowego wnioskowanych w złożonym pozwie.

4. W przypadku podpisania ugody z dłużnikiem zlecenie nie może być wypowiedziane wcześniej niż 2 miesiące od daty ostatniej wpłaty dłużnika lub bezskutecznego upływu tego terminu.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, po skierowaniu wniosku o wszczęcie egzekucji do Komornika, Klient zobowiązuje się do pokrycia kosztów zastępstwa procesowego przyznanego pełnomocnikowi postanowieniem przez Komornika.
6. Strony zgodnie ustalają, iż zamknięcie poszczególnej sprawy związanej z zakończeniem prowadzonych czynności nie skutkuje wypowiedzeniem zlecenia.
7. Wszystkie osoby, które z ramienia e-Kancelarii będą wykonywać niniejszą umowę, zobowiązane są do:

a) zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedziały się podczas, albo w związku z jej wykonaniem. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ulega przedawnieniu i trwa także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu zlecenia.

b) wykonywania niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności mierzonej przy założeniu fachowego przygotowania tych osób.

**§ 8 POSTANOWIENIE KOŃCOWE:**

1. Na podstawie art 31. ust 1 ustawy „o ochronie danych osobowych” z dnia 29.08.1997 r., tj. (Dz. U.z 2002 r., nr 101, poz. 926). Klient powierza e-Kancelarii przetwarzanie przekazanych mu danych osobowych i upoważnia go do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu

przewidzianym zleceniem.

2. e-Kancelaria jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych w myśl przepisów art 36 – 39 w/w ustawy.
3. Zlecenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
4. e-Kancelaria ma prawo do wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 także w przypadku sprzedaży wierzytelności objętych zleceniem na rzecz podmiotów trzecich.
5. Klient wyraża zgodę na przesłanie informacji handlowej na wskazany adres poczty elektronicznej na temat usług oferowanych przez e-Kancelaria Grupa Prawno Finansowa S. A.
6. Klient upoważnia e-Kancelarię do wystawienia e-faktury VAT z 7-dniowym terminem płatności za usługi objęte zleceniem.
7. Faktury o których mowa w § 8 pkt 6 doręczane będą Klientowi na adres e-mailowy wskazany w zleceniu.
8. W przypadku braku możliwości wysłania e-faktury e-Kancelaria wystawi fakturę z 7-dniowym terminem płatności za usługi objęte zleceniem . W takim przypadku Klient upoważnia e-Kancelarię do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
9. Termin płatności faktury o którym mowa w pkt.6 i 8 niniejszego ustępu liczony jest od dnia wystawienia faktury.
10. W sprawach nienormowanych postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych wynikających z zlecenia i ogólnych warunków zlecenia windykacji jest sąd właściwy dla miasta Wrocławia.

**Zawierając zlecenie z firmę E-KANCELARIA GRUPA PRAWNO-FINANSOWA S. A. przyjmuje powyższe  
ustalenia i zgadzam się na realizację zlecenia na ich podstawie.**

---

Miejscowość, data

---

Czytelny podpis Klienta