

e-Kancelaria Grupa Prawno-Finansowa S.A. (dawniej e-Kancelaria M. Pawłowski Sp. k.),  
 ul. Gen Józefa Bema 2, 50-265 Wrocław, NIP 898-20-13-160,  
 REGON 932894510, KRS 0000366992, kapitał zakładowy w całości opłacony: 1 456 000, 00 zł,  
 Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS

**Klient:**

Nazwa:				
Ulica:		Kod		Miasto
NIP:			KRS/EDG	
Nr konta:				
Osoba kontaktowa:				
Telefon:			e-mail	
Pesel:				

**Pełnomocnictwo:**

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa e-Kancelarii Grupa Prawno-Finansowa S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gen. J. Bema 2, do działań mających na celu odzyskanie należności pieniężnych przysługujących od dłużnika w sprawach wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej w szczególności do podejmowania czynności polegających na:

1. prowadzeniu z dłużnikiem wszelkich negocjacji w zakresie warunków spłaty zadłużenia
2. przyjmowaniu od dłużnika świadczeń pieniężnych mających na celu uregulowanie zobowiązań
3. przyjmowanie innych świadczeń, do których zobowiązał się dłużnik za pisemną zgodą Klienta.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas prowadzenia spraw windykacyjnych z prawem dalszej substytucji.

**Wynagrodzenie:**

1. Wynagrodzeniem należnym e-Kancelarii Grupa Prawno-Finansowa S.A. za wykonywanie czynności windykacyjnych jest prowizja w wysokości **10 % + VAT** kwoty dokonanej spłaty wierzytelności.
2. Klient uiszcza e-Kancelarii Grupa Prawno-Finansowa S.A. Opłatę roczną za podjęcie czynności windykacyjnych w przedmiotowej sprawie w wysokości **3500 zł + VAT**.
3. Zlecenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach -po jednym dla każdej ze stron
4. Klient oświadcza, że zapoznał się z treścią Ogólnych Warunków Zlecenia Windykacji i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

**Istotne warunki zlecenia:**

1. Zlecenie obejmuje maksymalnie 7 spraw przekazanych do windykacji w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania zlecenia na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zlecenia, z uwzględnieniem pkt.2 istotnych warunków zlecenia.
2. W ramach realizacji niniejszego zlecenia e-Kancelaria przekazuje Klientowi pieczęć prewencyjną oraz sporządzi w oparciu o dane uzyskane z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. 3 raporty o wskazanych przez klienta kontrahentach.

**Warunki korzystania z pieczęci prewencyjnej:**

1. e-Kancelaria dostarczy pieczętkę o określonym wzorze i będącej jej własnością, którą Klient może się posługiwać w okresie 12- miesięcy od dnia podpisania umowy, na dokumentach potwierdzających wierzytelności Zleceniodawcy.

## Wzór pieczętki



2. Dostarczona przez e-Kancelarię pieczętkę stanowi własność e-Kancelarii przez cały okres obowiązywania umowy. Po upływie 12- miesięcy od dnia podpisania umowy Klient zobowiązany jest zwrócić pieczętkę w terminie 7 dni na adres e-Kancelarii, przesyłką poleconą.
3. Klient może wykorzystywać pieczętkę na wystawianych przez siebie fakturach, notach odsetkowych i innych dokumentach, potwierdzających wierzytelności lub stanowiących wezwania do zapłaty istniejących i wymagalnych wierzytelności, przez okres obowiązywania umowy.
4. Klient przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za szkodę wywołaną użyciem pieczętki niezgodnie z jej przeznaczeniem.
5. W przypadku braku zwrotu pieczętki w terminie, o którym mowa w pkt.2 ( warunków korzystania z pieczęci prewencyjnej), udostępnienia jej innemu podmiotowi lub wykorzystywania wizerunku, logo, nazwy e-Kancelarii bez umownie lub po rozwiązaniu umowy, Klient zobowiązany jest zapłacić e-Kancelarii karę umowną w wysokości 400 zł.

**Warunki sporządzenia raportu:**

1. e-Kancelaria sporządzi 3 raporty w oparciu o dane uzyskane z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A dotyczące kontrahentów wskazanych przez Zleceniodawcę w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania zlecenia
2. Całkowity koszt sporządzenia raportu ponosi e-kancelaria
3. e-Kancelaria na podstawie otrzymanego zlecenia (wzór zlecenia w załączeniu) zobowiązuje się uzyskać informacje gospodarcze z BIG InfoMonitor oraz podjąć czynności mające na celu uzyskanie zgody od wskazanego kontrahenta na ujawnienie informacji o nim z Biura Informacji Kredytowej S. A. i Związku Banków Polskich (wzór upoważnienia w załączeniu).
4. W przypadku uzyskania informacji przez e-Kancelarię o braku zgody o której mowa w pkt.3 (warunków sporządzenia raportu) raport uważa się za wykonany.
5. Klient który otrzymał informacje gospodarcze w ramach sporządzonego raportu zobowiązuje się usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania.
6. Klient przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za szkodę wywołaną wykorzystaniem danych ujawnionych w raporcie.

**Klient**

**e-Kancelaria Grupa Prawno-Finansowa S.A.**

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentowania klienta  
(czytelny podpis) oraz pieczęć*

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób upoważnionych do reprezentowania*